



Vnútrotná smernica:

Školský poriadok

Vypracovala: PaedDr. Mária Gejdošová - ZRTV, Ing. Juraj Vavro - ZRPV
Schválil: Mgr. Daniela Kulíková- riaditeľka školy

Prerokované na pedagogickej rade dňa 1.9.2025

Vydaný dňa : 1.9.2025
Platnosť: od 1.9.2025

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV NEPLNOLETÝCH ŽIAKOV A PODROBNOSTI VÝKONOV TÝCHTO PRÁV DOCHÁDZKA ŽIAKA DO ŠKOLY

1) Žiaci majú právo:

- a) na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- b) na bezplatné vzdelanie,
- c) na vzdelávanie v štátnom jazyku,
- d) na individuálny prístup rešpektujúci ich schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- e) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) na úctu k ich vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú ich veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- h) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- i) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných premetov v súlade s ich možnosťami, záujmami a záľubami a rozsahu stanovenom vzdelávacom programom,
- j) na individuálne vzdelávanie za podmienok stanovených zákonom č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- k) na náhradu škody, ktorá im vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi,
- l) na finančné a hmotné zabezpečenie v súlade s príslušnými predpismi,
- m) na primerané pracovné podmienky, v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- n) vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí ich vzdelania, pričom ich vyjadreniam musí byť venovaná pozornosť zodpovedajúca ich veku a stupňu vývoja,
- o) na informácie a poradenskú pomoc SOŠT v záležitostiach týkajúcich sa výchovy vzdelávania podľa školského zákona,
- p) na účasť v športovom, kultúrnom a spoločenskom živote SOŠT,
- q) na informácie o priebehu a výsledkoch vzdelávania,
- r) zakladať v rámci SOŠT samosprávu žiakov, voliť a byť do nej volení, pracovať v nej a jej prostredníctvom sa obracať na riaditeľa školy,
- s) voliť a byť volení do školskej rady,
- t) na ochranu osobných údajov.

Každý žiak má právo žiadať vysvetlenie či podať sťažnosť týkajúcu sa školských záležitostí. Žiadosť o vysvetlenie jeho sťažnosti môže podať ústne alebo písomnou formou svojmu triednemu učiteľovi alebo majstrovi PV (ďalej MOV). Ďalej sa môže obrátiť na ktoréhokoľvek vedúceho pedagogického zamestnanca (ZR TV, ZR PV, R SOŠT) alebo prostredníctvom zástupcu svojej triedy na Žiacku školskú radu. Sťažnosť (žiadosť) bude prerokovaná na príslušnej úrovni a žiak dostane odpoveď buď ústne alebo písomne (podľa formy podania jeho žiadosti alebo sťažnosti).

2) Žiaci sú povinní:

- a) dodržiavať školský poriadok,
- b) osvojovať si vedomosti, poznatky a návyky potrebné k dosiahnutiu príslušného stupňa vzdelania,
- c) riadne navštevovať školu a vzdelávať sa,

- d) plniť pokyny pedagogických pracovníkov, pri stretnutí ich pozdraviť, pri vstupe vyučujúcich do triedy alebo dielne a pri ich odchode zdraviť postavením sa,
- e) byť zdvorilí, poslušní, dodržiavať pravidlá slušného správania,
- f) v areáli SOŠT a jeho bezprostrednom okolí sa na vyzvanie predstaviť ktorémukoľvek zamestnancovi školy a oznámiť mu meno triedneho učiteľa a MOV,
- g) chodiť do SOŠT a na pracovisko vhodne a čisto oblečení a upravení,
- h) prichádzať do SOŠT včas pred začiatkom vyučovania, nosiť so sebou príslušné učebné pomôcky a cvičebný úbor,
- i) na odbornom výcviku používať pridelenú skrinku a do nej si ukladať ochrannú obuv a odev, neodkladať svoje osobné veci mimo vyhradených priestorov,
- j) žiaci sú povinní priebežne sledovať Edupage a plniť pokyny vyučujúcich (v sekciách Správy, Domáce úlohy a pod.) a v prípade neprítomnosti si cez Edupage doplniť učivo (kontaktovaním spolužiakov, prípadne príslušného vyučujúceho),
- k) dodržiavať stanovenú vyučovaciu dobu a pred začiatkom vyučovania, cez prestávky i po skončení vyučovania sa správať podľa pokynov vyučujúcich a dozoru,
- l) chrániť zdravie vlastné i spolužiakov, dbať na čistotu a poriadok v SOŠT a na ďalších určených pracoviskách,
- m) dodržiavať stanovené bezpečnostné, protipožiarne, zdravotné a hygienické opatrenia (protiepidemiologické), prípadné úrazy alebo hroziace nebezpečenstvo okamžite hlásiť vyučujúcemu,
- n) na odbornom výcviku nosiť pracovný odev, obuv a používať predpísané ochranné pomôcky a prostriedky,
- o) pri činnostiach organizovaných mimo SOŠT sa riadiť pokynmi pedagogického dozoru,
- p) šetriť zariadenie a vybavenie SOŠT, chrániť ho pred poškodením a hospodárne využívať elektrickú energiu, vodu, materiál, učebné a pracovné pomôcky, vrátane vecí spolužiakov,
- q) nespúšťať bez vedomia MOV stroje a nepoužívať dopravné prostriedky určené na prevoz materiálu,
- r) nie byť hmotnú zodpovednosť za zavinené alebo úmyselné škody na majetku SOŠT a spolužiakov,
- s) v prípade straty zapožičaných učebníc je treba tieto nahradiť, prípadne zaplatiť príslušnou sumou,
- t) v prípade straty vysvedčenia, výučného listu alebo maturitného vysvedčenia vystaví SOŠT na základe písomnej žiadosti opis,
- u) pri strate náradia a nástrojov uhradiť čiastku na základe návrhu MOV

3) Žiakom je zakázané:

- a) fajčiť v areáli SOŠT a pri činnostiach organizovaných SOŠT,
- b) šikanovať alebo prejavovať hrubé slovné a fyzické útoky k zamestnancom školy a spolužiakom,
- c) prinášať do školy, na pracovisko a činnosti organizované SOŠT:
 - alkoholické nápoje, omamné, návykové, psychotropné a iné zdraviu škodlivé látky a tabakové výrobky alebo ich požívať,
 - väčšie finančné čiastky a cenné veci alebo predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť pri vyučovaní,
 - zvieratá,
 - predmety, ktoré ohrozujú zdravie a život vlastný, spolužiakov alebo vyučujúcich (napr. zbrane, obučky, nože, spreje a pod.),
- d) používať cez hodinu teoretického a praktického vyučovania, alebo akcií poriadaných SOŠT mobilné telefóny a smart zariadenia (telefonovanie, SMS, MMS a pod.).

Žiakom sa zároveň zakazuje nabíjať si mobilné telefóny v budove školy. Ak dôjde k strate mobilného telefónu v priestoroch SOŠT a na pracoviskách OV nesie zodpovednosť za škodu jeho užívateľ,

- e) rušiť výuku a zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s vyučovaním, používať nepovolené pomôcky,
- f) počas vyučovania a cez prestávky (s výnimkou obedovej prestávky 11:15-11:50) odchádzať bez povolenia z SOŠT a dielni OV a odnášať odtiaľ materiál
- g) v priestoroch školy, na pracoviskách a pri činnostiach organizovaných školou hrať akékoľvek hry o peniaze a cenné veci.

Nedodržanie niektorých z týchto zákazov je vždy považované za **závažné porušenie školského poriadku**. Návrh riešenia priestupku predkladá triedny učiteľ a majster OV.

4) Podiel žiakov na činnosti SOŠT:

- a) v kolektíve každej triedy je zriadená triedna samospráva žiakov, ktorá môže riešiť eventúálne sprostredkovať riešenie problému triedy alebo jednotlivých žiakov,
- b) zvolení zástupcovia každej triedy – spravidla člen triednej samosprávy – tvoria Žiacku školskú radu. Žiacka školská rada sa pravidelne schádza spolu s výchovnou poradkyňou, ktorá zastupuje vedenie SOŠT a pedagogický zbor SOŠT. Žiacka školská rada predkladá svoje podnety, pripomienky a návrhy k vyučovaniu, výchovnej činnosti, k prevádzke školy a ďalším činnostiam týkajúcich sa SOŠT. Podnety zo Žiackej školskej rady sú prerokované a riešené príslušnými útvarmi alebo vedením SOŠT,
- c) zvolený zástupca Žiackej školskej rady zastupuje žiakov SOŠT v Rade školy.

5) Zákonní zástupcovia neplnoletých žiakov majú:

- a) **právo** na informácie o priebehu a výsledkoch vzdelávania svojho dieťaťa, b) **povinnosť**:
 - zaistiť, aby žiak riadne dochádzal do SOŠT na vyučovanie,
 - na vyzvanie riaditeľa SOŠT alebo jeho povereného zamestnanca sa osobne zúčastniť prerokovania závažných otázok týkajúcich sa vzdelávania žiaka,
 - dokladať dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní v súlade s podmienkami stanovenými týmto Školským poriadkom,
 - oznamovať SOŠT údaje potrebné k priebehu vzdelávania alebo bezpečnosti žiaka a zmeny v týchto údajoch.

6) Uvoľňovanie žiakov z vyučovania v SOŠT:

- a) žiak strednej školy dochádza na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuje sa na vyučovaní všetkých povinných vyučovacích predmetov, voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil, a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil,
- b) ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy o uvoľnenie z vyučovania,
- c) ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca oznámi najneskôr do dvoch dní triednemu učiteľovi alebo majstrovi odbornej výchovy dôvod neprítomnosti,
- d) neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti,

- e) triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, u plnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia alebo ospravedlnenia podpísaného lekárom. Písomné ospravedlnenie sa prekladá bez zbytočného odkladu, najneskôr do troch vyučovacích dní po ukončení dôvodu neprítomnosti žiaka na vyučovaní,
 - f) riaditeľ strednej školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného odborného lekára a ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia,
 - g) ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľ strednej školy na žiadosť plnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu a po odporúčaní príslušného lekára zdravotne znevýhodnenému alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok,
 - h) riaditeľ strednej školy umožní na žiadosť plnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného
 - i) zástupcu mimoriadne nadanému, talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho učebného plánu.
 - j) ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorou je v trvalom styku, na infekčnú chorobu, túto skutočnosť neodkladne oznámi triednemu učiteľovi alebo MOV,
 - k) ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca žiaka je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť škole dôvod neprítomnosti žiaka. Za ospravedlniteľné dôvody sa považuje najmä:
choroba,
lekárom nariadený zákaz dochádzky,
nepriaznivé poveternostné podmienky,
výpadok hromadnej dopravy,
mimoriadne udalosti v rodine,
účasť na súťažiach.
 - l) Lekárske potvrdenie sa **vyžaduje** ak neprítomnosť žiaka trvá:
 - **viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
 - **počas kalendárneho mesiaca** viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu - **60 hodín**
- alebo
- počas **dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov** viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu - **90 hodín**

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymedzených vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia – vzor formulára lekárskeho potvrdenia, je prílohou zákona 176/2025 .

Pri neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia platia tieto pravidlá :

- m) Triedny učiteľ môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných odôvodnených prípadoch, napríklad:
 - absencie sa často opakujú,
 - škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).
- n) **Lehota na predloženie:** Ospravedlnenie (či už od rodiča alebo lekára) je potrebné doručiť **najneskôr do troch vyučovacích dní** po návrate žiaka do školy.

- o) **Plnoletý žiak:** Ospravedlňuje sa sám, rovnakým spôsobom ako nepľnoletý žiak prostredníctvom zákonného zástupcu.¹

7. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov pri výchove a vzdelávaní

Škola pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri plánovaných školských akciách:

- v pravidelných intervaloch zabezpečuje na začiatku školského roka školenie o bezpečnosti a o ochrane pred požiarom pre žiakov a pedagogických zamestnancov
 - zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, zabezpečuje ochranné pracovné pomôcky na odbornom výcviku
 - poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov
 - vedie evidenciu školských a pracovných úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
1. Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, protipožiarne predpisy s ktorými boli oboznámení (Zákon č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov, Zákon č. 129/2015 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov).
 2. Žiaci sú povinní dodržiavať bezpečnostné a protipožiarne značenia, príkazy a zákazy v objektoch a priestoroch SOŠT
 3. Zákonní zástupcovia žiaka alebo plnoletý žiak sú povinní informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti a zdravotných problémoch alebo závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho vzdelanie.
 4. Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu. Musí sa urobiť záznam do knihy úrazov a elektronickej evidencie úrazov UIPŠ. Ošetrovanie a vyplnenie záznamu zaisťujú pracovník, ktorý bol svedkom alebo sa o úraze dozvedel ako prvý.
 5. Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárníček. Rovnako zaisťuje, aby sa so zásadami poskytovania prvej pomoci oboznámili žiaci a všetci zamestnanci školy. Podľa závažnosti úrazu a s ohľadom na vek zraneného žiaka zaisťuje škola jeho doprovod do zdravotníckeho zariadenia alebo na ošetrovanie odborným lekárom. O udalosti informuje zákonného zástupcu žiaka.
 6. Škola zaisťuje, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Žiaci sú povinní používať na pracovisku ochranné pracovné prostriedky, oblečenie a vhodnú ochrannú pracovnú obuv.
 7. V súlade s pravidlami o bezpečnosti a ochrane zdravia a ochrane pred požiarom je žiakom zakázané:
 - prinášať do školy alebo požívať v škole alkoholické nápoje, výrobky obsahujúce tabak a omamné látky, fajčiť a vapovať v priestoroch školy, nosiť, prechovávať a užívať drogy alebo iné omamné a psychotropné prostriedky.
 - poškodzovať bezpečnostné a protipožiarne značky umiestnené na stenách a pri hasiacich prístrojoch, bezdôvodne manipulovať s hasiacim zariadením
 - opúšťať areál školy v čase určenom rozvrhom hodín na vyučovanie (okrem obedovej prestávky v čase od 11:15 do 11:50).
 8. Riaditeľ školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi. Dozor nad žiakmi vykonávajú pedagogickí zamestnanci pred vyučovaním, počas prestávok, obeda.

¹ § 144 odsek 11 zákona 176/2025 ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. z 5. júna 2025

8. Riešenie sociálno-patologických javov

Za prejavy patologického správania žiakov sa považuje:

- a) záškoláctvo,
- b) problémové a konfliktné správanie, vrátane klamania a podvodov,
- c) agresívne správanie a verbálna agresia, vulgarizmy,
- d) šikanovanie, fyzické a psychické týranie,
- e) delikventné správanie, poškodzovanie cudzieho majetku, krádeže,
- f) užívanie návykových látok,
- g) sexuálne zneužívanie,
- h) prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie a diskriminácie.

V SOŠT Piešťany nie sú tolerované prejavy takéhoto správania.

Vzniknuté problémy rieši triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom, koordinátorom prevencie závislostí, zástupcami riaditeľa, riaditeľom a rodičmi.

Správanie ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovy a vzdelávania a správanie narúšajúce a znemožňujúce výchovu a vzdelávanie vyžaduje uplatnenie ochranných opatrení.

V SOŠT Piešťany sa uplatňujú tieto ochranné opatrenia:

- a) okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca,
- b) okamžité oznámenie tejto skutočnosti riaditeľovi, ktorý zabezpečí bezodkladné privolanie rodiča resp. zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, príslušný útvar Policajného zboru Piešťanoch,
- c) o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ alebo ním poverený ZR písomný záznam.

S cieľom prevencie patologického správania žiakov v SOŠT Piešťany realizuje:

- a) oboznámenie žiakov so školským poriadkom na začiatku každého školského roka,
- b) pedagogický dozor v priebehu ranného vstupu žiakov do budovy školy,
- c) pedagogický dozor počas prestávok, kontrola sociálnych zariadení a ďalších spoločných priestorov, ktorú vykonávajú v priebehu celého vyučovania pedagogickí aj nepedagogickí pracovníci, neohlásené prehliadky tried, šatní v spolupráci s Okresným riaditeľstvom policajného zboru v Piešťanoch,
- d) vypracovanie a vyhodnotenie dotazníka anonymnej ankety
- e) priebežné monitorovanie správania sa žiakov, vyhodnocovanie atmosféry v triedach,
- f) účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou problematikou,
- g) organizovanie športových súťaží s cieľom plnohodnotného využívania voľného času,
- h) organizovanie mimoškolských aktivít v rámci krúžkovej činnosti,
- i) besedy a prednášky s pracovníkmi Policajného zboru,
- j) spoluprácu s odbornými zamestnancami CPPPaP Piešťany.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

1. V areáli školy i na školských podujatiach organizovaných mimo priestorov školy (exkurzie, výlety, súťaže, večierky, kurzy a pod.) je prísne zakázané:
 - prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, cigarety, tabak, nikotínové vrecúška, elektronické cigarety, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),
 - propagácia toxikománie.
2. Zamestnanec SOŠT v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu legálnou, či nelegálnou drogou, či inou látkou, ihneď o tomto informuje riaditeľa alebo jeho zástupcov, ktorí zabezpečia pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, a okamžite informujú zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.
3. Pedagogický zamestnanec v prípade podozrenia, že žiak fajčil v priestoroch školy, zaznamená túto skutočnosť do triednej knihy (ETK) alebo denníka OV.
4. Pedagogický zamestnanec v prípade podozrenia, že žiak požil alkohol, oznámi túto skutočnosť príslušnému ZR, riaditeľovi školy, ktorí vyzvú zákonného zástupcu žiaka, aby si ho prevzal do starostlivosti.
5. V prípadoch neprimeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka požiada riaditeľ o asistenciu polície.

Opatrenia proti šikanovaniu a násiliu

Šikanovanie je akékoľvek správanie sa jednotlivca alebo skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

Opatrenia na riešenie situácií šikanovania:

- a) žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaný, oznámi túto skutočnosť sám, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi, výchovnej poradkyni, ZR a riaditeľovi,
- b) voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka, budú uplatnené výchovné opatrenia,
- c) v mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj zákonní zástupcovia žiaka, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar Policajného zboru SR.

II. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM SOŠT

1) Hlavné zásady organizovania vyučovania

a) Teoretické vyučovanie

Rozvrh hodín je v súlade s učebnými dokumentmi, plánom a pedagogicko-hygienickými zásadami.

Vyučovanie predmetov vrátane výpočtovej techniky sa môže v triedach deliť na skupiny pri zohľadnení požiadaviek na bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, didaktickú náročnosť predmetu, špecifika žiakov, charakter osvojovaných zručností, požiadaviek na materiálne zabezpečenie, financovanie a efektívnosť.

b) Praktické vyučovanie (odborný výcvik)

Na žiaka sa pri odbornom výcviku vzťahujú ustanovenia zákonov č. 245/2008 Z. z., 61/2015 Z. z. a vyhlášky č. 65/2015 v plnom rozsahu.

Odborný výcvik sa uskutočňuje v súlade s učebnými osnovami, dokumentmi a spočíva predovšetkým v nácviku zručností, činností a návykov, zhotovení výrobku a vo výkone služieb a prác, ktoré majú materiálnu hodnotu (tzv. produktívna činnosť žiaka).

Odborný výcvik v duálnom vzdelávaní sa uskutočňuje v dielni zamestnávateľa alebo v dielni školy alebo v dielni iného zamestnávateľa, ktorý je certifikovaný pre duálne vzdelávanie v danom odbore.

2) Vyučovacia hodina, vyučovacia jednotka, prestávky, rozvrh, režim dňa, dozor

a) Vyučovacia hodina, vyučovacia jednotka

Vyučovacia hodina teoretických predmetov trvá 45 minút, praktického vyučovania 60 minút. Ak sa formy praktického vyučovania uskutočňujú v iných ako školských zariadeniach, trvá vyučovacia hodina 60 minút.

Dĺžka praktického vyučovania je podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný učebný a študijný odbor.

b) Prestávky, rozvrh hodín, dozor nad žiakmi

1) Časový rozvrh na teoretickom vyučovaní

0. hodina	=	7.00	-	7.45
1. hodina	=	7.50	-	8.35
2. hodina	=	8.45	-	9.30
3. hodina	=	9.40	-	10.25
4. hodina	=	10.30	-	11.15
5. hodina	=	11.50	-	12.35
6. hodina	=	12.40	-	13.25
7. hodina	=	13.30	-	14.15
8. hodina	=	14.25	-	15.10

Na teoretickom vyučovaní sa prestávky oznamujú zvonením a sú stanovené rozvrhom jednotlivých tried.

2) Časový rozvrh na praktickom vyučovaní (odborný výcvik) je zverejnený na internetovej stránke SOŠT a mení sa podľa rozvrhu hodín na príslušný školský rok.

Žiaci, ktorí vykonávajú odborný výcvik a odbornú prax v prevádzkach organizácií, majú prestávky zhodné s prestávkami zamestnancov organizácie. Dĺžka týchto prestávok sa nezapočítava do doby trvania vyučovacieho dňa. Rozvrh hodín na teoretickom vyučovaní a rozvrh vyučovacích dní na praktickom vyučovaní je stanovený spravidla vždy na príslušný polrok alebo celý školský rok a je zverejnený. Z organizačných či iných dôvodov môže byť zmenený alebo krátkodobo upravený.

Dozor nad žiakmi je výkon dozoru v záujme predchádzaniu škodám na zdraví, majetku, prírode a životnom prostredí. Výkon dozoru v školách je spresnený ďalšími predpismi, ktoré stanovujú, že ho môže vykonávať len pedagogický pracovník, alebo iná osoba v pracovnoprávnom vzťahu k SOŠT. Dozor začína 15 minút pred začiatkom vyučovania, cez všetky prestávky, pri presunoch žiakov medzi vyučovacími hodinami, akciách organizovaných školou, pri ukončení vyučovania a v dobe pobytu žiakov v objektoch SOŠT v období mimo vyučovania. Zástupcovia riaditeľa pre teoretické a praktické vyučovanie sú splnomocnení v nimi riadených objektoch (škola, dielňa a podobne) stanovením rozvrhu dozoru a jeho zverejnením na takom mieste, aby bolo možné pri kontrolnej činnosti zistiť, ktorý zamestnanec dozor koná.

c) Režim dňa

Teoretické vyučovanie

1) Príchod na teoretické vyučovanie

Žiaci prichádzajú do školy včas, budú na svojom mieste v triede najmenej 5 minút pred začiatkom vyučovania.

2) Telesná a športová výchova

Žiaci, žiadajúci o čiastočné alebo úplné oslobodenie od telesnej a športovej výchovy, si vyžadujú od učiteľa telesnej výchovy tlačivo, ktoré vyplnia a po vyjadrení odborného lekára odovzdajú svojmu učiteľovi telesnej a športovej výchovy. Ten ho odovzdá na sekretariát SOŠT a riaditeľ školy rozhodne o žiadosti. Triedny učiteľ zapíše o rozhodnutí záznam do katalógového listu. Žiaci I. ročníkov sa zúčastňujú lyžiarskeho výcvikového kurzu.

3) Správanie pri vyučovaní

Žiaci nosia do školy len veci potrebné na vyučovanie. Nenosia so sebou väčšie sumy peňazí, šperky a iné cennosti. Za ich stratu škola nezodpovedá.

Ak vojde do triedy dospelá osoba, žiaci bez vyzvania pozdravia povstaním. To isté vykonajú aj pri jeho odchode. S učiteľom a dospelými osobami hovorí žiak vždy postojácky, správa sa slušne, zdvorilo a sadne si až na jeho pokyn.

Žiaci sú povinní zdravieť všetkých zamestnancov školy i hostí, s ktorými sa stretnú v budove školy.

Nesplnenie domácej úlohy a zabudnutie učebných pomôcok hlási žiak príslušnému vyučujúcemu.

Počas vyučovania zachováva žiak pokoj, venuje plnú pozornosť výkladu učiva a neruší v práci vyučujúceho ani spolužiakov. Žiakom nie je dovolené počas vyučovania mať na hlave akúkoľvek pokrývku hlavy (čiapka, šiltovka, kapučňa a pod.).

Počas vyučovania musí byť vo všetkých priestoroch školy ticho. Opustiť učebňu cez vyučovanie môže žiak len so súhlasom vyučujúceho.

Pokiaľ sa žiaci výnimočne v dobe vyučovania pohybujú po chodbách, musia zachovávať ticho. Žiaci sú povinní šetriť elektrickou energiou a vodou. Pri odchode z učebne nesmú nechať rozsvietené svetlá, otvorené okná a tiecť vodu.

Rozvrhom predpísaný prechod do inej učebne sa koná cez prestávky, hromadne, ticho a rýchlo. Trieda, ktorá v učebni nastupuje, hlási nedostatky príslušnému vyučujúcemu. Žiaci prechádzajúci do inej učebne si odnášajú so sebou všetky svoje veci a sú zodpovední za stratu svojich vecí, ktoré v učebni nechali alebo zabudli.

Počas vyučovania majú žiaci zakázané používať mobilné telefóny, smart hodinky, slúchadlá..

V prípade porušenia tohto pravidla dostane žiak zápis do ETK/EŽK.

4) Správanie cez prestávky

Žiaci sa slušne správajú, využívajú ich predovšetkým k presunom a príprave na ďalšiu vyučovaciu hodinu a cez veľkú prestávku na jedlo.

Odchod žiakov zo školy musí byť dopredu povolený triednym učiteľom alebo ZR TV.

5) Koniec vyučovania a odchod žiakov z teoretického vyučovania

Po skončení vyučovania sú žiaci povinní uviesť do poriadku svoje miesto i učebňu, zotrieť tabuľu, vyprázdniť lavice, pozbierať odpadky, stoličky povykladať na lavice, všetky okná riadne zatvoriť. Za poriadok zodpovedajú týždenníci a žiaci sú povinní rešpektovať ich pokyny.

Po skončení vyučovania opustia žiaci učebňu pod dozorom pedagóga v čo najkratšom čase a odnášajú si všetky svoje veci. V priestoroch školy môžu ostať iba so súhlasom pedagogického zamestnanca.

6) Triedne služby žiakov a ich povinnosti

Triedny učiteľ určí na dobu jedného týždňa službu dvoch žiakov, tzv. týždenníkov.

Služba sa stará o poriadok a čistotu v triede (zotrie tabuľu, dopĺňa kriedu, prináša a odnáša pomôcky k vyučovaniu, dbá o hospodárne používanie elektrickej energie a pod.)

Ak sa vyučujúci nedostaví do 10 minút po zvonení do triedy, ohlásí jeho neprítomnosť ZR TV, alebo v zborovni.

Vo všetkých prípadoch, keď trieda opustí učebňu, odchádzajú členovia triednej služby poslední. Dozerajú na uvedenie učebne do poriadku a po odchode žiakov prezrú lavice, pozbierajú zabudnuté veci.

Praktické vyučovanie (odborný výcvik)

- 1) Pri odchode z pracoviska (napr. prestávky) alebo ukončení pracovného dňa žiak vypína stroje a zhasne svetlá, v priebehu vyučovacieho dňa dbá na šetrenie s energiou.
- 2) Žiaci konajú službu podľa príkazu MOV, k ich hlavným povinnostiam patrí v priebehu vyučovacieho dňa dbať na šetrenie energie a náradím.
- 3) Po skončení vyučovania žiaci určení ako služba organizujú poriadok pracoviska a príslušných priestorov. Ostatní sa riadia pokynmi služby, ktorá zodpovedá za bezchybný stav. Hlavné dni na vykonanie veľkého poriadku sú streda a piatok.
- 4) Vyučovací deň končí nástupom, vyhodnotením a pozdravom. Po jeho ukončení odídu žiaci do šatne na dobu nutnú na umytie a prezlečenie. Po prezlečení žiaci odchádzajú prezlečení spoločne so svojim MOV.
- 5) Žiakom je zakázané zdržiavať sa v šatni mimo určený čas. Dozor v šatni resp. umývárke vykonáva MOV.
- 6) Žiak je povinný mať čistý uterák, solvinu a mydlo. Umývacie prostriedky si zaistuje sám.
- 7) Nesmie nosiť na PV cenné veci a väčšiu finančnú čiastku. V nevyhnutných prípadoch požiadava svojho MOV o uloženie cenností a ich vydanie na konci zmeny.
- 8) Po ukončení pracovného týždňa, alebo pri zašpinení, si odnesie žiak pracovný odev a uterák na vypranie domov.
- 9) V dobe, keď má podľa rozvrhu TV, nemôže vstupovať do dielne bez doprovodu MOV, a keď je podľa rozvrhu na PV, nemôže bez súhlasu vyučujúceho TV vstupovať do tried TV a kabinetov.

- 10) Požiadavky na vybavenie niektorých druhov potvrdenia zo strany SOŠT predkladá žiak pred začiatkom vyučovania MOV.
- 11) MOV môže uvoľniť žiaka z vyučovania iba na písomnú žiadosť zákonného zástupcu u neplnoletého žiaka.
- 12) Návštevy rodičov v priestoroch dielne sú povolené iba v doprovode zamestnanca SOŠT.

3) Vystavovanie potvrdenia o návšteve školy, preukážky na vlak a autobus

Žiak osobne požiada pracovníčku sekretariátu o vystavenie potvrdenia o návšteve školy, resp. požiada o potvrdenie preukážky na vlak, autobus v určenom čase.

4) Ostatné potvrdenia (sirotský dôchodok, potvrdenie na účely dôch. zabezpečenia)

Vystavuje pracovníčka sekretariátu v spolupráci s pracovníčkou ekonomického úseku.

III. PRAVIDLÁ PRE HODNOTENIE VÝSLEDKOV VZDELÁVANIA ŽIAKA, KOMISIONÁLNE A OPRAVNÉ SKÚŠKY, VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Žiaci sa klasifikujú v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov

Hodnotenie a klasifikácia žiakov v procese výchovy a vzdelávania na SOŠT v Piešťanoch sa vykonáva v súlade s platnou legislatívou a týka sa :

- a) hodnotenia a klasifikácie prospechu žiakov,
- b) hodnotenia a klasifikácie správania žiakov,
- c) udeľovania a ukladania opatrení vo výchove,
- d) celkového hodnotenia žiakov,
- e) komisionálnych skúšok

1. Hodnotenie a klasifikácia žiakov

- (1) Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou.
- (2) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: 1 - výborný, 2 - chváľitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný a 5 - nedostatočný.
- (3) Riaditeľ školy oznámi v deň začiatku príslušného školského roka, ktoré predmety sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú v súlade so školským vzdelávacím programom.
- (4) V predmetoch, ktoré sa neklasifikujú, sa v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení žiaka uvedie „absolvoval/absolvovala" alebo „neabsolvoval/neabsolvovala" v súlade so školským vzdelávacím programom.
- (5) Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ, učitelia jednotlivých predmetov alebo majster odbornej výchovy. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka riaditeľ písomne.

2. Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov

- (1) Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných

osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

- (2) Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.
- (3) Žiak má právo
 - a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
 - b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
 - c) na objektívne hodnotenie.
- (4) Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.
- (5) Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.
- (6) Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.
- (7) V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach môže pri klasifikácii známku uviesť slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

3. Získavanie podkladov na hodnotenie a klasifikáciu

- (1) Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:
 - sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
 - sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
 - rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy),
 - konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, alebo odbornými zamestnancami zariadení výchovného, psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie,
 - rozhovormi so žiakom.
- (2) Učiteľ vedie evidenciu o každom výsledku skúšania žiaka v Edupage v časti Znamky. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.
- (3) Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát. V každom prípade aspoň jedenkrát ústne.
- (4) Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia

písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

- (5) Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.

4. Postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu

- (1) Pri ústnom skúšaní je žiak klasifikovaný známku.
- (2) Hodnotenie písomnej práce je vyjadrené známku.
- (3) Podkladom pre súhrnnú klasifikáciu predmetu sú:
 - a) známky z ústnych odpovedí,
 - b) známky z písomných prác,
 - c) posúdenie faktorov a prejavov žiaka, ktoré majú vplyv na jeho školský výkon v zmysle platnej legislatívy
- (4) Výsledný stupeň prospechu žiaka vo vyučovacom predmete určí vyučujúci. V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia výsledný stupeň za klasifikačné obdobie príslušní učitelia po vzájomnej dohode.
- (5) Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.

5. Hodnotenie a klasifikácia správania

- 1) Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, MOV a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
- 2) Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
- 3) Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 až 7.
- 4) Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
- 5) Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.

- 6) Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
- 7) Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne naruša činnosť žiackeho kolektívu.
- 8) Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
- 9) Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje zo správania.²

6. Opatrenia vo výchove

- 1) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a zásluhný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.³⁾
- 2) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, majster odbornej výchovy a riaditeľ.⁴⁾ V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne zásluhný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva Slovenskej republiky.
- 3) Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak naruša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie⁵⁾ nasledovne

- napomenutie od triedneho učiteľa,
 - napomenutie od majstra odbornej výchovy,
 - pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od majstra odbornej výchovy,
 - pokarhanie od riaditeľa.
- 4) Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti
 - podmienené vylúčenie,
 - vylúčenie.

² § 56 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov

³⁾ § 58 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ § 38 ods. 4 a 5 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ § 58 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- 5) Opatrenie vo výchove podľa odseku 5 možno uložiť žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky⁶⁾.
- 6) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov 4 a 5 po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
- 7) Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov 4 a 5 treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
- 8) Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku 4 a odseku 5 písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
- 9) V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove⁷⁾ podľa odseku 5 písm. a) určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienene vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku 5 písm. b).
- 10) Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku 4 písm. g) a podľa odseku 5 písm. a) sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.⁸⁾
- 11) Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.⁹⁾ Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

Neskorý príchod na výuku s výnimkou nepredvídateľných udalostí (meškanie, kalamita a podobne), je porušením povinnosti žiaka a podľa závažnosti tohto porušenia môže byť žiakovi uložené:

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| a) do 3 neskorých príchodov | napomenutie triedneho učiteľa, MOV |
| b) 4-5 neskorých príchodov | pokarhanie triedneho učiteľa, MOV |
| c) 6 – 7 neskorých príchodov | pokarhanie riaditeľa školy |
| d) 8 neskorých príchodov | znížená známka zo správania |

Odporúčané kritéria pre návrh na zníženie známky zo správania Študijný a učebný odbor

Počet neospravedlnených hodín	Stupeň zo správania
0 – 6	pokarhanie TU alebo MOV alebo RŠ
7 – 30	2
31 – 60	3
nad 60	4, podmienenečné vylúčenie

⁶⁾ § 19 ods. 1 a 2 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ § 5 ods. 4 písm. j) zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁸⁾ § 38 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁹⁾ § 11 ods. 3 písm. l) zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

7. Celkové hodnotenie

Celkové hodnotenie žiaka¹⁰ na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú podľa hore uvedených kritérií a klasifikácie správania.

Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.

8. Komisionálne skúšky

- 1) Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak
 - a. vykonáva rozdielovú skúšku,
 - b. je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c. má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada písomne riaditeľa školy o preskúšanie;¹¹ ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
 - d. sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - e. vykonáva opravné skúšky,
 - f. vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - g. bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - h. vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
 - i. vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
 - j. školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.¹¹⁾
- 2) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v prvom polroku)¹² alebo v druhom polroku)¹³ v riadnom termíne z predmetu, ktorý sa vyučuje aj v druhom polroku žiak sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. b).
- 3) Žiak, ktorého prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku je nedostatočný¹⁴⁾ alebo ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov)¹⁵ sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. e).
- 4) Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodných programov, po písomnom súhlase Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky je hodnotený podľa pravidiel hodnotenia týchto programov.¹⁶ⁱ
- 5) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky okrem

¹⁰ § 55 ods. 8 a 9 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹¹ § 57 ods. 1 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹² § 56 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹³ § 56 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁴ § 55 ods. 20 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁵ § 56 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁶ § 56 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov

skúšky podľa odseku 1 písm. c sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

- 6) Preskúšať žiaka podľa odseku 1 písm. c) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- 7) O povolení vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písm. a) až j) rozhodne riaditeľ školy. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.
- 8) Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z:
 - a) predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy,
 - b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,
 - c) prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
- 9) Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
- 10) Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrtročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka¹⁷). Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje:
 - a. údaje identifikujúce žiaka,
 - b. hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
 - c. návrh hodnotenia a klasifikácie žiaka.

Tento školský poriadok SOŠT Piešťany nadobúda platnosť od 1.9.2025

Mgr. Daniela Kulíková, riaditeľka školy

¹⁷§ 24 ods 8 zákona č 245/2008 Z.z v znení neskorších predpisov
